

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (ΠΡΑΞΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ)**

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΠΣΚΕ	Ταχυδρομική υποβολή (φ.φ.) στην ΟΤΔ	Σχόλια
1	<p>i. Αίτηση πληρωμής/απόσβεσης προκαταβολής-πληρωμής δικαιούχου (Ε_1.2.3) Όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ με συνημμένα:</p> <p>ii. Πίνακα Προβλεπομένων εκτελεσθεισών εργασιών</p> <p>iii. Πίνακα Παραστατικών εκτελεσθεισών εργασιών</p>	√	√	<p>(i.) Αναρτάται υπογεγραμμένη και σκαναρισμένη πριν την υποβολή στο ΠΣΚΕ</p> <p>(ii. &amp; iii)</p> <p>Αναρτώνται υπογεγραμμένα και σκαναρισμένα πριν την υποβολή στο ΠΣΚΕ και διαβιβάζονται σε μορφή xlsx, ομοίως συμπληρωμένα στην ΟΤΔ.</p>
2	Επιμέτρηση επιβλέποντα μηχανικού για κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις		√	
3	<p>Υπαρξη προβλεπόμενων από νομοθεσία εγκρίσεων- αδειών μαζί με τα εγκεκριμένα σχέδια όπου απαιτούνται, εφόσον δεν έχουν υποβληθεί σε προηγούμενη αίτηση ή δεν έχουν τροποποιηθεί και συγκεκριμένα:</p> <p>i) Η υπ' αριθ..... άδεια δόμησης</p> <p>ii) Η αρ.πρωτ. .... έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας</p> <p>iii) Η αρ.πρωτ. ... έγκριση από Δασική/Αρχαιολογική Υπηρεσία *</p> <p>iv) Περιβαλλοντική Αδειοδότηση*</p> <p>v) Άλλη άδεια κατά περίπτωση</p>	√		Αναρτώνται σκαναρισμένα πριν την υποβολή στο ΠΣΚΕ
4	Αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών (ενδεικτικά κατάλληλη σήμανση σε αφίσες, έντυπα ή ηχητικά μηνύματα κ.α σύμφωνα με τον κανονισμό δημοσιότητας του ΠΠΑ, κλπ)		√	
5	Συμφωνητικά εργολαβίας ή υπεργολαβίας για εκτέλεση τεχνικών έργων, Αναδόχου ή Προμηθευτή- Δικαιούχου , όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, θεωρημένα από ΔΟΥ κατά περίπτωση		√	
6	Φωτογραφία πινακίδας/αφίσας έργου (μόνο στο 1 <sup>ο</sup> αίτημα)	√		Αναρτάται σκαναρισμένη πριν την υποβολή στο ΠΣΚΕ

7	<p>1) Τιμολόγιο αναδόχου ή προμηθευτή</p> <p>2) Δικαιολογητικό εξόφλησης τιμολογίου, (απόδειξη ή βεβαίωση εξόφλησης του αναδόχου/προμηθευτή)</p> <p>3) Κατάσταση παρακρατούμενων φόρων</p> <p>4) Αντίγραφα αποδεικτικά απόδοσης παρακρατούμενων φόρων στο Δημόσιο</p> <p>5) Βεβαιώσεις προμηθευτών περί καινούριου και αμεταχείριστου εξοπλισμού</p>	√		<p>Αναρτώνται σκαναρισμένα πριν την υποβολή στο ΠΣΚΕ</p> <p>Σημείωση: Για πάγιο εξοπλισμό θα προσκομίζεται αντίγραφο Μητρώου Παγίων της επιχείρησης</p>
8	Επίσημη μετάφραση παραστατικών από την αλλοδαπή	√		Αναρτάται σκαναρισμένη πριν την υποβολή στο ΠΣΚΕ
9	<p>Αντίγραφο του σχετικού λογιστικού βιβλίου από το οποίο προκύπτουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– η εγγραφή της επιχορήγησης, που έχει ήδη καταβληθεί,</li> <li>– οι εγγραφές των παραστατικών δαπανών της τρέχουσας αίτησης πληρωμής</li> </ul>	√		<p>Αναρτώνται σκαναρισμένα πριν την υποβολή στο ΠΣΚΕ</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ. Για την διευκόλυνση της ροής των πληρωμών ισχύει η σύσταση της ΟΤΔ, η εγγραφή της επιχορήγησης κάθε πληρωμής να τεκμηριώνεται σε άμεσο χρόνο</p>
10	Αντίγραφο λογαριασμού τραπεζής δικαιούχου	√		Αναρτάται σκαναρισμένο πριν την υποβολή στο ΠΣΚΕ
11	Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ		√	
12	Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ		√	
13	Δήλωση δικαιούχου για παρακράτηση ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΕΦΚΑ από το δικαιούχο, πρωτότυπη (Έντυπο Ε_4)		√	
14	Βεβαίωση της τράπεζας για τους τόκους που έχουν προκύψει από τη χορήγηση της προκαταβολής (σε περίπτωση εκκαθάρισης συγχρηματοδοτούμενης προκαταβολής)	√	√	Αναρτάται σκαναρισμένη πριν την υποβολή στο ΠΣΚΕ
15	Αποδεικτικό κατάθεσης των τόκων στον ΕΛΕΓΕΠ (σε περίπτωση εκκαθάρισης συγχρηματοδοτούμενης προκαταβολής)	√	√	Αναρτάται σκαναρισμένο πριν την υποβολή στο ΠΣΚΕ